



Nombre del Contratista:	RONY DAVID MARTÍNEZ ESCOBAR	CUI:	2512190970310
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1102-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de julio del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Ejecutar las diligencias necesarias para la distribución, entrega y traslado oportuno de la documentación oficial emanada del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural hacia las distintas dependencias que correspondan.
- Clasificar, ordenar y catalogar de forma sistemática la correspondencia, expedientes administrativos y demás documentación técnica o legal del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, conforme a los criterios institucionales establecidos.
- Atender y recibir físicamente la documentación y correspondencia dirigida al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, proveniente de las unidades internas del Ministerio de Cultura y Deportes, entidades públicas, sector privado y población en general.
- Administrar el ingreso, registro y control cronológico en las plataformas electrónicas o bases de datos del Vicedespacho, asegurando la trazabilidad de los documentos, expedientes y correspondencia recibida.
- Integrar, foliar y resguardar los expedientes administrativos y toda la documentación generada en las actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, garantizando la conservación y el fácil acceso a la información.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Ejecuté las diligencias necesarias para la distribución de **50** documentos para entrega y traslado oportuno de la documentación oficial emanada del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural hacia las distintas dependencias que correspondan.
- b) Clasifiqué, ordené y catalogué de forma sistemática la correspondencia de **235 documentos**, expedientes administrativos **15** y demás documentación técnica o legal del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, conforme a los criterios institucionales establecidos.
- c) Atendí y recibí físicamente **235** documentos de correspondencia dirigida al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, proveniente de las unidades internas del Ministerio de Cultura y Deportes, entidades públicas, sector privado y población en general.
- d) Administré el ingreso, registro y control cronológico de **450** documentos en las plataformas electrónicas o bases de datos del Vicedespacho, asegurando la trazabilidad de los documentos, expedientes y correspondencia recibida.
- e) Integré, folié y resguardé **25** expedientes administrativos y toda la documentación generada en las actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, garantizando la conservación y el fácil acceso a la información.

RONY DAVID MARTÍNEZ ESCOBAR

Nombre completo del contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma del contratista

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	RONY DAVID MARTÍNEZ ESCOBAR	CUI:	2512190970310
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒	Servicios Profesionales	☐

Número de Contrato:	029-1102-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de julio del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Ejecutar las diligencias necesarias para la distribución, entrega y traslado oportuno de la documentación oficial emanada del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural hacia las distintas dependencias que correspondan. b) Clasificar, ordenar y catalogar de forma sistemática la correspondencia, expedientes administrativos y demás documentación técnica o legal del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, conforme a los criterios institucionales establecidos. c) Atender y recibir físicamente la documentación y correspondencia dirigida al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, proveniente de las unidades internas del Ministerio de Cultura y Deportes, entidades públicas, sector privado y población en general. d) Administrar el ingreso, registro y control cronológico en las plataformas electrónicas o bases de datos del Vicedespacho, asegurando la trazabilidad de los documentos, expedientes y correspondencia recibida. e) Integrar, foliar y resguardar los expedientes administrativos y toda la documentación generada en las actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, garantizando la conservación y el fácil acceso a la información.
Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



Julio 2026

- a) Ejecuté las diligencias necesarias para la distribución de **50** documentos para entrega y traslado oportuno de la documentación oficial emanada del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural hacia las distintas dependencias que correspondan.
- b) Clasifiqué, ordené y catalogué de forma sistemática la correspondencia de **235** documentos, expedientes administrativos **15** y demás documentación técnica o legal del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, conforme a los criterios institucionales establecidos.
- c) Atendí y recibí físicamente **235** documentos de correspondencia dirigida al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, proveniente de las unidades internas del Ministerio de Cultura y Deportes, entidades públicas, sector privado y población en general.
- d) Administré el ingreso, registro y control cronológico de **450** documentos en las plataformas electrónicas o bases de datos del Vicedespacho, asegurando la trazabilidad de los documentos, expedientes y correspondencia recibida.
- e) Integré, folié y resguardé **25** expedientes administrativos y toda la documentación generada en las actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, garantizando la conservación y el fácil acceso a la información.

RONY DAVID MARTÍNEZ ESCOBAR

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)